

Contrôleur(e) (English below)

Nous recherchons une personne assidue, organisée et autonome pour rejoindre l'équipe grandissante d'Edgehog en tant que **contrôleur(e)**! Nous vous aiderons à faire avancer votre carrière en comptabilité tout en travaillant dans un environnement passionnant et collaboratif où une gamme de nouveaux produits sont conçus et fabriqués tout en garantissant une croissance évolutive et une conformité financière.

Nous recherchons

Vous avez:

- Une expérience en tant que comptable agréé (le titre CPA est un atout) avec 5 à 7 ans d'expérience
- Un diplôme en comptabilité, finance ou une combinaison pertinente
- Maîtrise et aisance à opérer en français et en anglais professionnellement

Vous êtes quelqu'un(e) qui:

- Aime les chiffres et a un sentiment de satisfaction lorsque tout est réuni pour s'équilibrer
- A une grande attention aux détails et qui démontre une motivation à trouver des solutions
- Est capable de travailler de manière autonome et en équipe

Responsabilités

Vous vous rapportez au PDG (CEO) en tant que **contrôleur(e)** et vous serez responsable de tout, de la comptabilité à la budgétisation ainsi que pour les prévisions budgétaires.

Concrètement, vous allez:

- Préparer les états financiers mensuels consolidés et les rapports de gestion
- Former, superviser et coacher et une équipe comptable au fil du temps
- Développer et maintenir des documents de travail soutenant les processus de clôture mensuelle et les soldes de fin de mois
- Préparer et tenir à jour les budgets trimestriels et annuels et les rapports réels par rapport au budget
- S'occuper de la gestion et la conciliation bancaire au quotidien
- Développer, mettre en œuvre et maintenir un système de contrôle
- Tenir à jour le plan comptable et examiner l'enregistrement des écritures de journal nécessaires pour refléter l'activité mensuelle
- Superviser et exécuter les fonctions de paie
- Gérer les cartes de crédit et les dépenses de l'entreprise
- Veiller à ce que les comptes clients soient recouvrés rapidement
- Examiner et tenir à jour les conciliations de comptes
- Superviser le processus d'audit avec les auditeurs externes
- Préparer les déclarations fiscales et les rapports de subvention
- Assurer la conformité aux exigences de déclaration et aux déclarations
- Autres tâches comptables et administratives selon les besoins

Qui nous sommes à Edgehog

Edgehog est une entreprise en pleine croissance fondée en 2018 à Montréal, Canada. Edgehog commercialise la meilleure technologie de verre anti-reflet au monde, basée sur une décennie de développement dans des instituts de recherche. Suscitant l'intérêt de plusieurs domaines dont l'automobile, l'aérospatiale, l'optoélectronique et l'industrie solaire, nous sommes déterminés à nous attaquer à l'un des problèmes les plus urgents auxquels notre société est confronté: les changements climatiques.

Nous apprécions la personnalité, l'honnêteté, la conscience de soi, la créativité, l'empathie et l'optimisme. Nous aimons travailler fort et croyons en un bon équilibre vie-travail. Nous mettons au

défi nos employé(e)s avec des projets et des responsabilités uniques et offrons des opportunités de croissance.

Vous êtes intéressé pour rejoindre notre équipe?

Nos employé(e)s sont notre plus grand avantage. Notre équipe talentueuse et motivée est à la recherche de personnes formidables avec qui travailler et grandir. Nous avons construit une culture extraordinaire sur une base d'ouverture, de collaboration et d'intégrité, ce qui en fait un excellent lieu de travail. Si vous êtes prêt à avoir de l'impact, vous vous intégrerez parfaitement à notre équipe!

Nous offrons

Chez Edgehog, vous aurez l'opportunité de créer votre propre expérience, de construire le type de carrière que vous souhaitez et d'aider à créer le type d'entreprise dont vous voulez faire partie. Vous serez traité comme faisant partie de l'équipe dès le premier jour.

Vous aurez l'opportunité d'être un élément clé du parcours client, du premier contact à la livraison, car Edgehog travaille à toutes les étapes du processus de développement du produit.

Nous croyons en une croissance continue. Vous aurez l'opportunité d'apprendre et de grandir, peut-être plus que n'importe quelle entreprise avec laquelle vous avez déjà travaillé.

La convivialité et l'intelligence ne s'excluent pas mutuellement chez Edgehog. Vous travaillerez avec un groupe diversifié de classe mondiale qui est ouvert, collaboratif et amical.

Edgehog s'engage à constituer une équipe diversifiée et à fournir un lieu de travail sûr et inclusif. Nous apprenons et grandissons continuellement, y compris dans nos efforts pour améliorer la diversité et renforcer l'équité.

Type d'emploi: temps plein (40 heures avec un horaire flexible)

Lieu de travail principal: Notre bureau est situé à Montréal, Québec, Canada avec des opportunités de travail hybrides. L'employé doit être en mesure de se rendre au bureau et d'assister à des événements de l'industrie de temps à autre. L'employé doit être légalement autorisé à travailler au Canada.

Processus d'embauche:

- Appel vidéo
- Projet ou présentation
- Entretien en personne avec le responsable du recrutement et les membres de l'équipe (un entretien à distance peut être envisagé)
- Offre, sous réserve d'appel des références

Rémunération et environnement : Nous offrons des avantages tels que Le développement professionnel, du temps libre pour faire du bénévolat, une assurance maladie et dentaire, une contrepartie REER.

Salaires de base annuel jusqu'à 85 000 \$ selon le niveau d'expérience

Notre bureau est situé à Griffintown, avec restaurants, gyms, ainsi que d'autres commodités à distance de marche.

Comment appliquer: Si cela ressemble à un rôle et à un endroit où vous vous épanouirez, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à jobs@edgehogtech.com à l'attention d'Isirat Hassan.

Controller

We're looking for a diligent, organized, self-starter to join Edgehog's growing team as a **Controller!** We'll help further your career in accounting while working in an exciting and collaborative environment where a range of new products are designed, engineered, and manufactured all while ensuring scalable growth and financial compliance.

Who we are looking for

You have:

- A background as a chartered accountant (CPA designation is an asset) with 5-7 years experience
- A degree in Accounting, Finance or a relevant combination
- Proficiency and ease in operating in both French and English professionally

You are someone who:

- Enjoys numbers and has a sense of satisfaction when everything comes together to balance
- Has a high attention to detail and is not afraid to find the answers, as well as solutions
- Is able to work both autonomously and in a team setting

Responsibilities

As a **Controller** reporting to the Chief Executive Officer, you will be responsible for everything from bookkeeping to budgeting and forecasts.

Specifically, you will:

- Prepare consolidated monthly financial statements and management reports
- Supervise, coach and build an accounting team over time
- Develop and maintain workpapers supporting the monthly close processes and month-end balances
- Prepare and maintain quarterly and annual budgets and actual vs budgeted reports
- Day to day bank management and reconciliation
- Develop, implement and maintain a system of controls
- Maintain chart of accounts and review recordation of journal entries required to reflect accurate monthly activity
- Oversee and carryout payroll function
- Manage company credit cards and expense reports
- Ensure accounts receivable are collected promptly
- Review and maintain account reconciliations
- Oversee the audit process with external auditors
- Prepare tax filings and grant reports
- Ensure compliance with reporting requirements and filings
- Other accounting and administrative tasks as required

About Edgehog

Edgehog is a growing company founded in 2018 in Montreal, Canada. Edgehog is commercializing the world's best anti-reflection technology platform based on a decade of development in research institutions. Attracting interest from multiple fields, including automotive, aerospace, optoelectronics, and solar industry, we are determined to tackle one of the most pressing issues facing our society: climate change.

We appreciate character, honesty, self-awareness, bright thinking, empathy and optimism. We love working hard and believe in a good life-work balance. We challenge our employees with projects and responsibilities and provide growth opportunities.

Interested in Joining Our Team?

Our people are our single most significant advantage. We have a talented and motivated team looking for more great people to work and grow with. We've built a fantastic culture on a foundation of openness, collaboration, and integrity, which also makes for a great workplace. If you are ready to make a direct impact, you'll fit right in!

What We Offer

At Edgehog, you will have the opportunity to create your own experience, build the kind of career you want, and help build the kind of company you want to be part of. You'll be treated as a part of the team from day one.

You'll have the opportunity to be a key part of the customer journey, from first contact through to product delivery as Edgehog works in all stages of the product development process.

We are believers in continuous growth. You'll have the opportunity to learn and grow, maybe more than any company you've ever worked with.

Friendliness and smarts are not mutually exclusive at Edgehog. You'll work with a diverse group of world-class team members that are open, collaborative and friendly.

Edgehog is committed to building a diverse team and providing a safe and inclusive workplace. We are continually learning and growing, including in our efforts to improve diversity and build equity.

Employment Type: Full Time (40 hours with flexible work schedule)

Primary Work Location: Montreal, Quebec, Canada office with hybrid working opportunities. Must be able to commute to the office and attend industry events from time to time. Must be legally permitted to work in Canada.

Interview Process:

- Video call screening
- Business problem or presentation
- In-person interview with Hiring Manager and team members (remote interview may be considered)
- Offer, subject to reference calls

Compensation and environment: We offer benefits such as professional development, time-off for volunteering, health and dental insurance, RRSP matching.

Annual base salary up to \$85 000 depending on experience level

Office located in Griffintown, with restaurants, gyms, and other amenities within walking distance.

How to Apply: If this feels like a role and place where you will thrive, please send your resume and cover letter to jobs@edgehogtech.com to the attention of Ishrat Hassan.